



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ
(РОССТАТ)

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ОРЕЛСТАТ)

ПРИКАЗ

11 апреля 2022 г.

№ 82

Орел

**О внесении изменений в приказ Орелстата от 05.02.2021 № 22
«Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной
службы государственной статистики по Орловской области по
противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы»**

Во исполнение пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», а также приказа Росстата от 08.04.2022 № 197 «О внесении изменений в приказ Росстата от 01.02.2021 № 54» п р и к а з ы в а ю:

1. План Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы, утвержденный приказом Орелстата от 05.02.2021 № 22 «Об утверждении Плана Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы» (далее – План), изложить в редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Андреюк М.В.

Руководитель

Н.Е. Дмитриева

Приложение
к приказу Орелстата
от 11.04.2022 № 82

УТВЕРЖДЕН
приказом Орелстата
от 05.02.2021 № 22

ПЛАН
Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Орловской области
по противодействию коррупции на 2021 – 2024 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.	Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Орелстата ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.1	Обобщение практики возбуждения и рассмотрения дел об административных правонарушениях за непредставление респондентами субъектам официального статистического учета первичных статистических данных в установленном порядке или несвоевременное предоставление этих данных либо предоставление недостоверных первичных статистических данных	Руководитель Дмитриева Н.Е.	Март 2021 г. Март 2022 г. Март 2023 г. Март 2024 г.	Выявление типичных нарушений, причин, факторов и условий, способствующих возникновению нарушений. Проведение семинара с должностными лицами Орелстата, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях	Презентация, обучающий семинар
1.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам оказания Орелстатом государственных услуг: - предоставление официальной статистической информации; - обеспечение заинтересованных пользователей данными бухгалтерской (финансовой) отчетности юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации	Руководитель Дмитриева Н.Е.	20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Выявление причин и условий нарушений, совершаемых должностными лицами Орелстата, при оказании государственных услуг организациям и гражданам	Отчет о выполнении мероприятия, направленный ответственными исполнителями в Управление правового обеспечения
1.3.	Обобщение практики рассмотрения уведомлений гражданских служащих Орелстата о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Мальгин Н.С.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление сфер деятельности в работе Орелстата, где наиболее вероятно возникновение конфликта интересов. Подготовка предложений о дополнительных мерах по урегулированию и недопущению конфликта	Обзор, направленный в центральный аппарат Росстата

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
				интересов, стороной которого является гражданский служащих Орелстата.	
1.4.	Обобщение практики рассмотрения сообщений работодателей о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора и выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Орелстате	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Мальгин Н.С.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление условий (с учетом ведомственной специфики), в соответствии с которыми гражданин (бывший гражданский служащий Орелстата) в обязательном порядке обязан получить согласие соответствующей комиссии Орелстата на трудоустройство	Обзор, направленный в центральный аппарат Росстата
1.5.	Мониторинг представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Сведения о доходах) в рамках декларационной кампании, представляемых гражданскими служащими Орелстата	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Мальгин Н.С.	До 30 апреля 2021 г. До 30 апреля 2022 г. До 30 апреля 2023 г. До 30 апреля 2024 г.	Еженедельно, начиная с 10 апреля, информирование руководителей структурных подразделений о ходе декларационной кампании. Повышение исполнительской дисциплины	Служебные записки руководителям структурных подразделений Орелстата
1.6.	Опубликование Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Орелстата на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел информационных ресурсов и технологий Сабанов М.В. Гражданский служащий, ответственный за профилактику	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации	Служебная записка начальнику отдела информационных ресурсов и технологий

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.			
1.7.	Анализ Сведений о доходах, представленных гражданскими служащими Орелстата	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	1 октября 2021 г. 1 октября 2022 г. 1 октября 2023 г. 1 октября 2024 г.	Выявление признаков нарушения гражданскими служащими Орелстата законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.	Доклад руководителю Орелстата о результатах анализа Сведений о доходах
1.8.	Рассмотрение Комиссией по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Орелстата и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) доклада о результатах анализа сведений о доходах	Комиссия Андреюк М.В. (председатель Комиссии) Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Оценка итогов декларационной кампании, корректировка мероприятий, проводимых в целях сокращения случаев предоставления недостоверных сведений (при необходимости)	Протокол заседания Комиссии
1.9.	Ежегодное проведение семинара для гражданских служащих Орелстата, представляющих Сведения о доходах, о порядке их заполнения, а также об ответственности за предоставление недостоверных (неполных) Сведений о доходах (с освещением обзора нарушений, выявленных при проведении анализа таких сведений)	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	Декабрь 2021 г. Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Сокращение случаев представления гражданскими служащими (неполных) Сведений о доходах	Презентация семинара (с размещением на официальном сайте Орелстата)
1.10.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области	Руководитель Дмитриева Н.Е.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г.	Совершенствование профессиональных знаний,	Отчет о выполнении мероприятия,

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
	противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Административный отдел Малыгин Н.С.	20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	умений и навыков гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения
1.11.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции лиц, впервые поступивших на государственную службу, для замещения должностей, связанных с соблюдением антикоррупционных стандартов	Руководитель Дмитриева Н.Е. Административный отдел Малыгин Н.С.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Повышение уровня информированности гражданских служащих Орелстата, впервые поступивших на гражданскую службу, с целью предотвращения коррумпированности и неэтичности поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения
1.12.	Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Орелстата	Руководитель Дмитриева Н.Е. Административный отдел Малыгин Н.С.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Формирование у гражданских служащих Орелстат, участвующих в осуществлении закупок, антикоррупционного мировоззрения, устойчивых навыков антикоррупционного поведения	Отчет о выполнении мероприятия, подготовленный и направленный ответственным исполнителем в Управление правового обеспечения
1.13	Участие гражданского служащего, ответственного за профилактику коррупции, в подготовке предложений по вопросам назначения гражданского служащего на вышестоящую должность, присвоения ему классного чина или при его награждении	Руководитель Дмитриева Н.Е.	Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Мотивация гражданских служащих к соблюдению антикоррупционного законодательства Российской Федерации	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
1.14	Ежегодная актуализация сведений о родственниках и свойственниках, содержащихся в анкетах, представляемых в административный отдел при поступлении на гражданскую службу, в целях выявления возможного конфликта интересов	Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	Декабрь 2022 Декабрь 2023 Декабрь 2024	Повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. Соблюдение гражданскими служащими (работниками) предусмотренной служебным контрактом (трудовым договором) должностным регламентом (должностной инструкцией)	Обмен информацией в рамках компетенции со структурным подразделением по вопросам прохождения государственной службы и кадров
2.	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Орелстата, мониторинг коррупционных рисков и осуществление мер по их минимизации				
2.1	Ежегодное проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации Орелстатом своих функций	Руководитель Дмитриева Н.Е. Комиссия Андреюк М.В. (председатель Комиссии) Руководители структурных подразделений Орелстата	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Рассмотрение предложений по корректировке перечня коррупционно-опасных функций, а также предложений по минимизации коррупционных рисков	Протокол заседания Комиссии. Актуализированный перечень коррупционно-опасных функций, одобренный на заседании Комиссии (в случае корректировки коррупционно-опасных функций)
2.2.	Ежегодное проведение заседаний Рабочей группы по оценке коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Орелстата (далее – Рабочая группа)	Заместитель руководителя Андреюк М.В. (председатель Рабочей группы) Алексанова Е.Н. (секретарь Рабочей группы)	Июль 2021 г. Июль 2022 г. Июль 2023 г. Июль 2024 г.	Оценка качества реализованных мер, предусмотренных Планом по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок (далее - План).	Протокол заседания рабочей группы.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Члены рабочей группы		Корректировка Плана при необходимости.	
2.3.	Ежегодная актуализация должностных регламентов гражданских служащих Орелстата с целью указания должностных обязанностей и функций, исполнение которых связано с коррупционными рисками	Административный отдел Александрова Е.Н. Руководители структурных подразделений Орелстата	Август 2021 г. Август 2022 г. Август 2023 г. Август 2024 г.	Включение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в Реестр должностей, при замещении которых гражданские служащие Орелстата обязаны представлять Сведения о доходах (далее – Перечень должностей)	Служебные записки руководителей структурных подразделений Орелстата о выполнении мероприятия
2.4.	Организация работы, направленной на выявление личной заинтересованности гражданских служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Орелстата	Административный отдел Александрова Е.Н. Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	Февраль 2022 г. Февраль 2023 г. Февраль 2024 г.	Мониторинг государственных контрактов с целью выявления информации, которая может содержать признаки наличия у гражданского служащего личной заинтересованности	Доклад о результатах мониторинга
3.	Взаимодействие Орелстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Орелстата				
3.1	Размещение в специализированном подразделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Орелстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности Орелстата, а также ежемесячная проверка содержания указанного подраздела	Административный отдел Александрова Е.Н. Отдел информационных ресурсов и технологий Сабанов М.В.	Ежемесячно в 2021 году Ежемесячно в 2022 году Ежемесячно в 2023 году Ежемесячно в 2024 году	Обеспечение доступа граждан и организаций к информации об антикоррупционной деятельности Орелстата.	Служебная записка ответственного лица о необходимости внесения изменений на официальном сайте (при наличии необходимости в корректировке

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат	Итоговый документ
		Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.			размещенной информации)
3.2.	Обобщение практики рассмотрения обращений граждан Российской Федерации и организаций о возможных фактах коррупции в системе Росстата, в том числе поступивших в рамках «телефона доверия»	Административный отдел Александрова Е.Н. Гражданский служащий, ответственный за профилактику коррупции в Орелстате Малыгин Н.С.	Декабрь 2022 г. Декабрь 2023 г. Декабрь 2024 г.	Выявление типичных нарушений законодательства о противодействии коррупции гражданскими служащими Орелстата, а также факторов и условий, способствующих их возникновению	Доклад, содержащий информацию о количестве поступивших в отчетном периоде сообщений, характере нарушений, указанных в обращениях, а также о мерах реагирования
3.3	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Орелстате и организация проверки таких фактов	Руководитель Дмитриева Н.Е. Отдел сводных статистических работ и общественных связей.	20 декабря 2021 г. 20 декабря 2022 г. 20 декабря 2023 г. 20 декабря 2024 г.	Проверка информации о фактах проявления коррупции в Орелстате, опубликованных в средствах массовой информации, с целью оперативного реагирования на сообщения о фактах коррупции и для организации проверки таких данных	Служебная записка ответственного исполнителя о результатах мониторинга и принятых мерах реагирования, направленная в Административный отдел Орелстата